1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**MARIA JULIETA RAMIREZ LOPEZ**
Informe de Actividades Nº	2 de 4
Período	Del 4 de abril al 3 de mayo de 2024
Número del Contrato	**171 / 2024**
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LOS PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL EJECUTADOS A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
Plazo	cuatro (4) meses
Valor Total del Contrato	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000)
Valor del Periodo del Informe	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000)
Fecha de Inicio	4 de marzo de 2024
Fecha de Terminación	3 de julio de 2024
Plan, Programa o Proyecto	APOYO PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL- RISARALDA
Supervisora	**ANA CONSTANZA OSPINA GIRALDO**
Secretaría	Desarrollo Social

ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
TERMINACION FINAL	N/A
DISPONIBILIDAD	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
RUBRO	N/A

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
	6-12	0		
	13-17	2	2	
	18-26	27	27	
	27-60	126	126	6
	TOTAL	155		

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años ( ), 13 – 17 años (2), 18 – 26 años (17), 27 – 60 años (85) y Mayores de 60 (10).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
		3		155	9			26					

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA		120	61	4	
ATENDIDA		120	61	4	

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
132	48

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Participar en las capitaciones y reuniones programadas por el departamento para la prosperidad social como delegada de la secretaria de desarrollo social del municipio de santa rosa de cabal.	El 17/4 programaron Facebook live donde la directora de transferencias hablo sobre el programa RENTA CIUDADANA y a quienes favoreceré, el 23/4 asistí a reunión virtual programada por prosperidad social para asistencia técnica en firmas de actas y resolver dudas, 30 de abril participe a capacitación sobre alistamiento de pagos ciclo operativo programa RENTA CIUDADANA programada por prosperidad social	Pantallazos Registro fotográfico	Participe en reuniones programadas para dar inicio a ciclo operativo del programa RENTA CIUDADANA y donde se dan fechas y operador de pago.
2.Diligenciar las matrices asignadas para la debida trazabilidad de la información de su competencia	Se deja registro en matriz el número de firmas electrónicas y actas firmadas de compromisos por los titulares del programa renta ciudadana hasta la fecha	Pantallazo Excel	Se dejó la información en matriz para hacerle seguimiento a los hogares que firmaron el acta de compromiso
3.Apoyar las actuaciones derivadas de los ciclos operativos de los programas implementados por prosperidad social en el municipio de santa rosa de cabal	Se apoya inicio de ciclo operativo de pagos de renta ciudadana donde se orienta a los titulares con Operadores y puntos de pago.	Registro fotográfico	Apoyo en ventanilla a ciclo operativo de pagos

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Apoyar la atención de los usuarios beneficiarios de los diferentes programas sociales establecidos por el departamento para la prosperidad social en santa rosa de cabal	Se da apoyo a ventanilla donde se atiende la población en general brindándoles información sobre las fechas de pago de renta ciudadana en el municipio, y caracterización de las personas que se atendieron en ventanilla.	Registro fotográfico caracterización	Se informó sobre listados, focalización y requisitos para el programa, se hizo caracterización de la atención de las personas que se acercaron a consultar.
5.Recepcionar, validar y crear oportunamente las novedades y/o consultas en las plataformas dispuestas por el departamento para la prosperidad social para los beneficiarios de santa rosa de cabal	Se realiza hasta la fecha 206 firmas de actas electrónicas y 32 firmas físicas para el ingreso al programa RENTA CIUDADANA.	Registro fotográfico pantallazo	Se realizaron firmas físicas ya que en la plataforma algunos beneficiarios bloquearon la firma electrónica.
6.Elaborar y actualizar de manera constante la base de datos de los beneficiarios de los diferentes programas del departamento para la prosperidad, cumpliendo con la respectiva protección de datos personales de la ley 1581 de 2012	No se actualizaron datos personales debido a la implementación de nueva plataforma para los beneficiarios de renta ciudadana dispuesta por prosperidad social	N/A	No se actualizaron datos personales debido a la implementación de nueva plataforma para los beneficiarios de renta ciudadana y aún no está dispuesta para actualizar información, a la espera de nueva información de Prosperidad Social

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7.Realizar el cargue de novedades y seguimiento de los beneficiarios del programa compensación del IVA, conforme a la metodología y lineamientos del programa	No se hicieron novedades de compensación del IVA por que aún no empieza ciclo operativo y a la espera de nuevos beneficiarios	N/A	No se hicieron novedades debido a que no se ha dado inicio ciclo operativo de compensación del IVA, a la espera que Prosperidad Social inicie ciclo operativo.
8.Presentar un informe de los beneficiarios de cada programa y novedades respecto al departamento para la prosperidad social en santa rosa de cabal, conforme a los términos estipulados por secretaria de Desarrollo Social.	Desde el 15 de abril se dio inicio a la firma de actas de compromiso y corresponsabilidad para ingresar al programa RENTA CIUDADANA, esta primera fase del programa de valoración del cuidado cubre a madres cabeza de hogar con nin@s menores de 6 años y que se encuentren en el grupo A del Sisen	Informe	Se hicieron cargue de firmas electrónicas y firmas físicas en la plataforma dispuesta por Prosperidad Social
9.Apoyar la organización de las actividades del programa renta ciudadana organizadas por la secretaria de desarrollo social.	Asiste todo el equipo de renta ciudadana a capacitación sobre diversidad de genero dispuesta ´por la secretaria de Desarrollo Social	Registro Fotográfico asistencia	Asistió todo el equipo de renta ciudadana a capacitación sobre diversidad de genero 12 de abril en el auditorio.

ANA CONSTANZA OSPINA GIRALDO
Secretaria de Desarrollo Social
Supervisora

MARÍA JULIETA RAMIREZ LOPEZ
Contratista